# คู่มือการใช้ระบบ HRMS (ON WEB)

## <u>ขั้นตอนเข้าสู่หน้าเมนูระบบ HRMS</u>

เข้าไปที่ Web Browser แล้ว

พิมพ์ <u>http://onlineapp.advanceagro.net/hrms/</u> จะเข้าสู่หน้า Login

LOGIN			/	Username	: รหัสพนัก	จานเช่น 10002360
	User Name :	10002360		Password	: วันเดือนปี	(ค.ศ.)เกิด เช่น 1605
	Password :	•••••				
		submit				
ι	User Name = รหัสพขั	inงาน Password = วั	ກົນເຄື່ອນປີເຄີຄ	(ปี ค.ศ.)		

## เมื่อ Login เข้ามาแล้วจะปรากฏชื่อพนักงานที่ Login เข้ามา ตามตัวอย่างค้านล่าง

	Human Resource Management System
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password	
อนุมัติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด	euluo-oullue
อนุมัติการขอท่างานวันหยุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	new Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

# ขั้นตอนการขออนุญาตลา

#### คลิกเลือกเมนู "ขออนุญาตลา"



#### คลิกที่ปุ่ม "ขออนุญาตลา"

<u>ขออนุญาติล</u>	คลิกเลือ า 💽 ะแะค	กปุ่ม "ขออา ‹ HERE	<mark>นุญาคถา"</mark> ข้อ	( เสด	รหารายการลา				
ประเภทการลา : ทั่	ไงหมด		🎽 ปี : ทั้งหมด 🎽	ค้นหา					
วันที่บันทึก	วันที่ขอลา	เวลาหีขอลา	ประเภทที่ขอลา	ี่ จำนวน วัน	เหตุผล	ผลการอบุมัติ	ผู้อนุมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
18-12-2007 14:05	17-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	เหล่การลา	CANCELED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ີຫເລບກາຮ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
26-11-2007 08:22	24-11-2007	08:10 - 17:00	ลาฌาปนกิจ	1	ลาฌาปนกิจค่ะ	RECORDED	ອຸແກາອຽນີ ອຸໝິຫເລນກາຮ	<u>Cancel</u>	comment
22-11-2007 17:42	20-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	test การลา	CANCELED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ີຫເລບກາຈ	<u>Cancel</u>	comment
15-11-2007 15:07	13-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	ลาเนื่องจากท้องเสีย(เทส)	CANCELED	ອຸແກາອຽນີ ອຸໝົຫເລນກາຮ	<u>Cancel</u>	comment
25-10-2007 07:56	24-10-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	ไม่สบายค่ะ	RECORDED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
					1 <u>2 3</u>				

กรอกรายละเอียดการลา แล้วกดปุ่ม SAVE



### เมื่อทำรายการเสร็จ จะปรากฏรายการที่ทำที่หน้านี้

( ч	ขออนุญาติล ระเภทการลา : ทั้	INDIA CLICK	( HERE	บ้อ ♥ ปี : ทั้งหมด ♥	มูลการ ค้นหา	รทำรายการลา				
	วันที่บันทึก	วันที่ขอลา	เวลาที่ขอลา	ประเภทที่ขอลา	จำนวน วัน	เนยุผล	ผลการอบุมัติ	ស្ល័อນຸมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
2	0-12-2007 14:42	18-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	1	ลาป่วย (เหสระบบค่ะ)	APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
13	8-12-2007 14:05	17-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	เหสการลา	CANCELED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ໍຫເລບກາຣ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
2	6-11-2007 08:22	24-11-2007	08:10 - 17:00	ลาฌาปนกิจ	1	ลาฌาปนกิจค่ะ	RECORDED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ໍຫເລບກາຈ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
2	2-11-2007 17:42	20-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	test การลา	CANCELED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ໍຫເລບກາຣ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
1	5-11-2007 15:07	13-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັບປ່ວຍ)	1	ลาเนื่องจากท้องเสีย(เทส)	CANCELED	ອຸ໙ກາອຽນີ ອ໙ໍຫເລບກາຣ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
						1 <u>2 3</u>				
-					_				_	

ส่ง	9	ดม ค ส่	
เมอต้องกา	รยกเลกราย	การ ให้คลกท่	Cancel

0	(ขออนุญาติล ประเภทการลา : ทั่	า CLICH ถึงหมด	( HERE	ข้อ Y ปี : ทั้งหมด Y	บมูลการ คันหา	รทำรายการลา		คลิก Car	ncel	
	วันที่บันทึก	วันที่ขอลา	เวลาที่ขอลา	ประเภทที่ขอลา	ี่ จำนวน วัน	เนตุผล	ผลการอบุมัติ	ผู้อนุมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
	20-12-2007 14:42	18-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	ลาป่วย (เทสระบบค่ะ)	APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<b>C</b> ancel	comment
	18-12-2007 14:05	17-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	เทสการลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
	26-11-2007 08:22	24-11-2007	08:10 - 17:00	ลาฌาปนกิจ	1	ลาฌาปนกิจค่ะ	RECORDED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
	22-11-2007 17:42	20-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	test การลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
	15-11-2007 15:07	13-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	ลาเนื่องจากท้องเสีย(เทส)	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
						1 <u>2 3</u>				

จะมีหน้าต่างยืนยันการยกเลิก ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการให้กด Cancel



เมื่ออด (	JK	ส่สุขับ	ารขอเลื้อราย	อารแล้ว สอ	างเขลขออเมลี่ย	าาอู่ไว่า (	<sup>ancol</sup>
เทคแฟ		เพออทอทเ	11301110113 10	ពាររលោរលា	านองอนูกแบดข	นเบน	Januer

(ขออนุญาติลา ประเภหการลา : เห้	иллю	( HERE	บ้อ ♥ ปี : ทั้งหมด ♥	มมูลการ ค้นหา	รทำรายการลา	đ	<mark>ถานะจะถูกเปลี่ยน</mark> 	เป็น Ca	ncel
วันที่บันทึก	วันที่ขอลา	เวลาที่ขอลา	ประเภทที่ขอลา	ี่ จำนวน วัน	เหตุผล	ผลการอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
20-12-2007 14:42	18-12-2007	08:10 - 17:00	ลาป่วย (เนื่องจากเจ็บ ป่วย)	1	ลาป่วย (เหสระบบค่ะ)	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิยเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
18-12-2007 14:05	17-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອນຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	1	เทสการลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
26-11-2007 08:22	24-11-2007	08:10 - 17:00	ลาฌาปนกิจ	1	ลาฌาปนกิจค่ะ	RECORDED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
22-11-2007 17:42	20-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອນຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	1	test การลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
15-11-2007 15:07	13-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອນຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	1	ลาเนื่องจากท้องเสีย(เทส)	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
					1 <u>2 3</u>				

คลิกที่ปุ่ม Home เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

					< 14C		คลิกที่ปุ่ม	HOME เพื่อกลับสู่	หน้าหล่	in
ſ	(ขออนุญาติลา		( HERE							
l				ข้อ	มูลการ	รทำรายการลา				
	บระเภทการลา : เห	งหมด		📉 ปี : เกงหมด 🎽 📘	คนหา			1		
l	วันที่บันทึก	วันที่ขอลา	เวลาที่ขอลา	ประเภทที่ขอลา	จำนวน วัน	เนฤผล	ผลการอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
L	20-12-2007 14:42	18-12-2007	08:10 - 17:00	ลาป่วย (เนื่องจากเจ็บ ป่วย)	1	ลาป่วย (เหสระบบค่ะ)	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิศเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
L	18-12-2007 14:05	17-12-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	เทสการลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
L	26-11-2007 08:22	24-11-2007	08:10 - 17:00	ลาฌาปนกิจ	1	ลาฌาปนกิจค่ะ	RECORDED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
	22-11-2007 17:42	20-11-2007	08:10 - 17:00	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ບປ່ວຍ)	1	test การลา	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
	15-11-2007 15:07	13-11-2007	08:10 - 17:00	ลาป่วย (เนื่องจากเจ็บป่วย)	1	ลาเนื่องจากท้องเสีย(เทส)	CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
						L <u>2 3</u>				
6										

HRMS	Human Resource Management System
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password	
อนุมัติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด	-IIIIIIO-OUIIIUG
อบุมัติการขอห่างานวันหมุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	new Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

ขั้นตอนการขอทำงานวันหยุด ขั้นตอนขอเข้ารับการอบรม ขั้นตอนขอทำงานล่วงเวลา

### คลิกเลือกเมนู "ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม"



#### คลิกที่ปุ่ม "ขอทำงานวันหยุค,เข้ารับการอบรม"

			<u></u>		(							
ſ	<b>(</b> ขอทำวันห	ยุด,เข้ารับการอบรม 🌔	คลิกา เขอา	ปุ่ม ทำงาน	วันหยุ	า ขอเข้	้ารับการอบ	ງຈິນ" ກາວນ				
	ประเภทการข	อทำรายการ : ทั้งหมด			🗙 បី : 1	้งหมด 🗅	• คันหา	l i				
	วันที่คีย์ข้อมูล	ชนิดของงาน	วันท่างาน	เวลา เข้า	เวลา ออก	รวม เวลา	ผลการอบุมัติ	เหตุผล	ผู้อนุมัติ	สถานะ การใช้ รายการ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
L	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	29-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	กลักสูตร Webdesign 2	ກາດຄູມີ ດໜີຫເລບກາຈ	N	<u>Cancel</u>	comment
	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	28-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	อบรมหลักสูตร webdesign 2	ກາດຄູນີ ດໝໍຫເລບກາຮ	N	<u>Cancel</u>	comment
	27-11-2007	ขอห่างานส่วงเวลา(วันห่างาน 4 ชั่วโมง)	27-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	เพื่อเร่งงานให้เสร็จทันเวลา ค่ะ	ກາคຄູມີ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
	22-11-2007	ขอห่างานวันหยุด	25-11-2007	08:00	17:00	08:00	CANCELED	ขอทำงานเพื่อให้เสร็จตาม กำหนด เทสระบบ	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
	23-11-2007	ขอห่างานส่วงเวลา(วันห่างาน 4 ชั่วโมง)	23-11-2007	17:00	21:00	04:00	CANCELED	เพื่อให้งานเสร็จตาม กำหนด	ກາคຄູມີ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
							<u>23456</u>					

#### กรอกรายละเอียดต่าง ๆ

เลือกประเภท :	10R01 : ขอทำงานวันหยุด	×
วันที่ :	10R01 : ขอทำงานวันหยุด	
×	10R02 : ขอทำงานส่วงเวลา(วันทำงาน 4 ชั่วโมง) 10R03 : ขอเข้ารับการฝึกอบรบ	x
ตั้งแต่เวลา :	10R04 : ขอทำงานส่วงเวลา(วันหยุด 4 ชั่วโมง)	
ถึงเวลา :	17:00	
ຣວມ :	09:00	เลืองประกอบรายอารที่ต้องอาร
จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ :	08:00	reion na senua ton la Mara da la
เหตุผล :		~
		×
	Save	

## เลือกวันที่และใส่เหตุผล

เลือกประเภห : วันที่ :	10R01 : ขอทำงานวันหยุด 30-12-2007 เลื้อกวันที่
ตั้งแต่เวลา : ถึงเวลา :	08:00
รวม : จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ :	08:00 ใส่เหตุยล 08:00
เหตุผล :	ขอทำงานวันหยุด (เทสระบบ )
	Save คลิกปุ่ม SAVE

	<b>เ</b> ขอทำวันห	ยุด,เข้ารับการอบรม 🌔	CLICK HER	ะ ข้อมุ	<b>ู</b> ลการเ	กำงาน	วันหยุด เข้ <sup>-</sup>	ารับการอบรม	N DE OCEAS		ดอื่อ (	'muss]
۱	ไระเภทการข	อทำรายการ : ทั้งหมด			⊻ ปี:≀	้ำ้งหมด 🗅	ค้นหา		1 PROCESS	ļ		
	วันที่คีย์ข้อมูล	ชนิดของงาน	วันท่างาน	เวลา เข้า	เวลา ออก	รวม เวลา	ผลการอนุมัติ	เนตุผล	ผู้อนุมัติ	สถานะ การใช้ รายการ	ยกเลิก รายกา	omment จากผู้ อบุมัติ
;	21-12-2007	ขอฝางานวันหยุด	30-12-2007	08:00	17:00	08:00	PROCESS /	ขอทำงานวันหยุด (เทสระ บบ )	ກາຄຄູນີ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
	20-12-2007	ขอห่างานวันหยุด	23-12-2007	08:00	17:00	08:00	APPROVED	ขอห่างานวันหยุด (เทสระ บบ)	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	comment
:	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	29-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	กลักสูตร Webdesign 2	ກາคภูมิ คณิตเฉขการ	N	<u>Cancel</u>	comment
	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	28-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	อบรมหลักสูตร webdesign 2	ກາດຄູນີ ດໝໍຫເລບກາຮ	N	<u>Cancel</u>	comment
;	27-11-2007	ขอห่างานส่วงเวลา(วันห่างาน 4 ชั่วโมง)	27-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	เพื่อเร่งงานให้เสร็จทันเวลา ค่ะ	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
						1	<u>23456</u>	·				
Ľ												

เมื่อทำรายการเสร็จ จะปรากฏรายการที่ทำที่หน้านี้ เมื่อต้องการยกเลิกรายการให้คลิกที่ Cancel

จะมีหน้าต่างยืนยันการยกเลิก ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการให้กด Cancel



#### เมื่อกด OK เพื่อยืนยันการยกเลิกรายการแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น Cancel

	(ขอทำวันห ประเภทการข	<b>ยุด,เข้ารับการอบรม</b>	CLICK HER	ะ ข้อมุ	∣ลการเ ชื่ีปี:/⊻	ำำงาน' โงหมด [∙	วันหยุด เข้า 1 คันหา	รับการอบรม 	แป็น CANCEL	ED		
	วันที่คีย์ข้อมูล	ชนิดของงาน	วันฟางาน	เวลา เข้า	เวลา ออก	รวม เวลา	ผลการอนุมั	เหตุผล	ผู้อนุมัติ	สถานะ การใช้ รายการ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
L	21-12-2007	ขอฟางานวันหยุก	30-12-2007	08:00	17:00	08:00	CANCELED	ขอฟางานวันหยุค (เห สระบบ )	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
L	20-12-2007	ขอทำงานวันหยุด	23-12-2007	08:00	17:00	08:00	APPROVED	ขอทำงานวันหยุด (เทสระ บบ)	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
L	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	29-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	กลักสูตร Webdesign 2	ກາຄຄູມີ คณิตเฉขการ	N	<u>Cancel</u>	comment
L	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	28-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	อบรมหลักสูตร webdesign 2	ກາດກູນີ ດໜີຫເລບກາຣ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
L	27-11-2007	ขอห่างานส่วงเวลา(วันห่างาน 4 ชั่วโมง)	27-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	เพื่อเร่งงานให้เสร็จท้นเวลา ค่ะ	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	comment
						1	<u>2 3 4 5 6</u>					
L												

#### คลิกที่ปุ่ม Home เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

					0		DME	<mark>คลิกปุ่</mark>	ม HOME เพื่อก	ลับสู่หา	น้ำหลัก	)
	(รอทำวันหยุด,เข้ารับการอบรม ) click Here ข้อมูลการทำงานวันหยุด เข้ารับการอบรม											
ŀ	ประเภทการข	อทำรายการ : ทั้งหมด			ช ปี : ≀	โงหมด 🗅	• ค้นหา	1				
	วันที่คีย์ข้อมูล	ชนิดของงาน	วันฟางาน	เวลา เข้า	เวลา ออก	รวม เวลา	ผลการอบุมัติ	เนยุผล	ស្វ័อນຸมัติ	สถานะ การใช้ รายการ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
	21-12-2007	ขอทำงานวันหยุด	30-12-2007	08:00	17:00	08:00	PROCESS	ขอฟางานวันหยุด (เทสระ บบ )	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	comment
	20-12-2007	ขอทำงานวันหยุด	23-12-2007	08:00	17:00	08:00	APPROVED	ขอฝางานวันหยุด (เทสระ บบ)	ภาคภูมิ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	comment
	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	29-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	กลักสูตร Webdesign 2	ກາດຄູນີ คณิตเลขการ	N	<u>Cancel</u>	comment
	30-11-2007	ขอเข้ารับการฝึกอบรม	28-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	อบรมหลักสูตร webdesign 2	ກາດກູມີ ດໜີຫເລບກາຮ	N	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
	27-11-2007	ขอห่างานส่วงเวลา(วันห่างาน 4 ชั่วโมง)	27-11-2007	17:00	21:00	04:00	APPROVED	เพื่อเร่งงานให้เสร็จทันเวลา ค่ะ	ກາคຄູມີ คณิตเลขการ	Y	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
							<u>23456</u>					
L												



ขั้นตอนการขอแลกวันทำงาน ขั้นตอนการขอแลกเสาร์หยุด



คลิกเลือกเมนู "ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด"

#### คลิกที่ปุ่ม "ขอแลกวันทำงาน, วันเสาร์หยุด"



ประเภทการแลก :	: 10001 : แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	<b>*</b>
หยุดวันที่ :	10001 : แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด) 10002 : แลกวันเสาร์ (อบรม)	
ตั้งแต่เวลา :	: 10004 : แลกวันทำงาน(ทำงานส่วงเวลา)	
ถึงเวลา :	10011 : แลกวันทำงาน(ทำงานล่วงเวลา) 10012 : แลกวันเสาร์ทำงาน(อบรมหลังเล็กงาน 2 วัน)	
	วันที่จะนำมาทำการแลก 🖊 🖕	
วันที่ :	Browse	ว <mark>ันทำงาน (ทำงานวันหยุด)</mark>
วันที่ :	Browse	
รวม :	0	
	Clear	
เหตุผล :		~
	Save	

#### เลือกประเภทการแลก ( Step การแลกวันทำงานจะเหมือนกันทุกประเภท)

## หลังจากเลือกประเภทแล้ว ให้เลือกวันที่จะหยุด

ประเภทการแลก : หยุดวันที่ : ตั้งแต่เวลา : ถึงเวลา :	10001 : แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด) 24-12-2007 เลือกวันที่จะหยุด 08:10 17:00
	วันที่จะนำมาทำการแลก
วันที่ : วันที่ : รวม :	Browse Browse Browse เพื่อเลือกวันที่จะนำมาแลก
เหตุผล :	Clear
	Save

#### จะเข้ามาที่หน้าให้เลือกวันที่จะนำมาแลก

$\left( \right)$			รายการข	เอทำงานวันห	ยุด หรือ รา	ยการขอเข้า	รับการอบรม ที่จะนำมาใช้แ	<sup>ລຸ</sup> ກ <mark>ເລື້ອກວ</mark> ິ	ที่มที่จะนำมาแลก "	โดยคลิกา์	Select
	Back ID ปี/ครั้งที่	เพิ่มข้อมูลขอทํ วันที่ทำรายการ	างานวันหยุด/ขอเจ   วันที่ทำงาน	ม้ารับการอบร ตั้งแต่เวลา	ม เพื่อนำมา   ถึงเวลา	าใช้ในการแส รวมเวลา	นกวัน ประเภทการทำงาน	เหตุผล	สถานะ	Selict	
	10002360 2007007	21-06-2007 18:18	01-07-2007	08:00	17:00	08:00	ขอทำงานวันหยุด	เพื่อแลกวันท่างาน	RECORDED	Select	

## จากนั้นระบุเหตุผล และกดปุ่ม SAVE

ประเภทการแลก : 100	)01 : แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด) 🛛 🖌
หยุดวันที่ : 24-:	
ตั้งแต่เวลา : 08:	:10 วันที่จะหยุด
<b>ถึงเวลา :</b> 17:	:00
	วันที่จ <b>ะ</b> นำมาทำการแลก
วันที่ :	01-07-2007 - Rrevee
วันที่ :	Browse วันที่จะนำมาแลก
รวม :	09:00
เหตุผล : <sub>ทำง</sub>	Clear ไล่เหตุผล านวันหยุดมาแลกวันทำงาน
	กดปุ่ม SAVE
	Save

## เมื่อทำรายการเสร็จ จะปรากฏรายการที่ทำที่หน้านี้ เมื่อต้องการยกเลิกรายการให้คลิกที่ Cancel

(ขอแลกวั	รอแลกวันทำงาน,วันเลาร์หยุด 💭 click Here ข้อมูลการขอแลกวันทำงาน แลกวันเสาร์หยุด									
ประเภทการ	ระเภทการขอแลกวัน : ทั้งหมด 💌 ปี : ทั้งหมด 💌 คันหา 🦳 คิลิิกิ Cancel									
นยุกวันที่	ประเภท	เนตุดล	วันที่ปามาใช้ แลก1	ี่ ี่สานวน (ชม.)	วันที่ปามาใช้ แลก2	ี่ <b>จำ</b> นวน (ชม.)	ผลอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	มกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
24-12-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	แลกวันทำงาน (เทสระ บบ)	23-12-2007	9:00			APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
24-12-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	ห้างานวันหยุดมาแลก วันห้างาน	01-07-2007	9:00			PROCESS	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
03-12-2007	แลกวันทำงาน(ทำงานส่วงเวลา)	ไปห่าธุระค่ะ	21-11-2007	4:00	27-11-2007	4:00	APPROVED	ອຸ໙ກາອຽນີ ອ໙ີຫເລບກາຮ	<u>Cancel</u>	comment
26-11-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	เทสระบบค่ะ	09-09-2007	9:00			CANCELED	ອຸ໙ກາອກູນີ ອ໙ີຫເລນກາຮ	Cancel	comment
16-11-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	ไปทำธุระค่ะ	01-07-2007	9:00			CANCELED	ອຸ໙ກາອຽນີ ອ໙ີຫເລບກາຣ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
				1 2	<u>2 3</u>					

จะมีหน้าต่างยืนยันการยกเลิก ถ้าต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการให้กด Cancel



#### เมื่อกด OK เพื่อยืนยันการยกเลิกรายการแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น Cancel

<b>ขอแลกว้</b>	รอแลกวันทำงาน,วันเสาร์หยุด 🕞 click Here ข้อมูลการขอแลกวันทำงาน แลกวันเสาร์หยุด									
ประเภทการ	ะเภทการขอแลกวัน : ทั้งหมด 💌 ปี : ทั้งหมด 💌 🗖 คันหา 🛛 ถึง ทุมะะ CANCELED									
นยุควันที่	ประเภท	เนฤผล	วันที่ปามาใช้ แลก1	จำนวน (ชม.)	วันที่น่ามาใช้ เเลก2	จำนวน (ชม.)	ผลอนุมัติ	ผู้อนุมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อาเมัติ
24-12-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	แลกวันทำงาน (เทสระ บบ)	23-12-2007	9:00				คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
24-12- 2007	แลกวันท่างาน (ท่างานวันหยุก)	่ทำงานวันหยุดมา แลกวันทำงาน	01-07- 2007	9:00			CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิกเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
03-12-2007	แลกวันทำงาน(ทำงานล่วงเวลา)	ไปทำธุระค่ะ	21-11-2007	4:00	27-11-2007	4:00	APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
26-11-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	เทสระบบค่ะ	09-09-2007	9:00			CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
16-11-2007	แฉกวันห่างาน (ห่างานวันหยุด)	ไปทำธุระค่ะ	01-07-2007	9:00			CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
				1	2 <u>3</u>	_				

## คลิกที่ปุ่ม Home เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

				HOI			คลิก HON	Æ เพื่อกลับสู่หน้า	หลัก	]
(ขอแลกวั	ันทำงาน,วันเสาร์หยุด 🜔 c	lick here ข้อมูล	การขอแล	กวันทำ	างาน และ	าวันเสา	าร์หยด			
ประเภทการ	<b>ขอแลกวัน</b> : ทั้งหมด			1 : ห	ไงหมด 🔽	ค้นเ	in			
นยุควันที่	ประเภท	เหตุผล	วันที่ปามาใช้ แลก1	ี่ <b>⊲</b> ำนวน (ชม.)	วันที่ปามาใช้ แลก2	ี่ <b>⊲</b> ำนวน (ชม.)	ผลอบุมัติ	សូ័อນុมัติ	ยกเลิก รายการ	Comment จากผู้ อนุมัติ
24-12-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	แลกวันทำงาน (เทสระ บบ)	23-12-2007	9:00			APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
24-12- 2007	แลกวันฟางาน (ฟางานวันหยุค)	ฟางานวันหยุคมา แลกวันฟางาน	01-07- 2007	9:00			CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิกเลขการ	<u>Cancel</u>	<u>comment</u>
03-12-2007	แลกวันทำงาน(ทำงานล่วงเวลา)	ไปหาธุระค่ะ	21-11-2007	4:00	27-11-2007	4:00	APPROVED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	<u>Cancel</u>	comment
26-11-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	เทสระบบค่ะ	09-09-2007	9:00			CANCELED	คุณภาคภูมิ คณิตเลขการ	Cancel	comment
16-11-2007	แลกวันทำงาน (ทำงานวันหยุด)	ไปหาธุระค่ะ	01-07-2007	9:00			CANCELED	ອຸແກາອອຸນີ ອຄໂຫເລບກາຈ	<u>Cancel</u>	comment
				1	23					

HRMS	Human Resource Management System
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	NEWS
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password	
อนุมตึการลา การแลกวันท่วงาน การแลกเสาร์หยุด	eutho-Shukit
อนุมัติการขอท่างานวันหยุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	new Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

# ขั้นตอนการแก้ไข Password

HRMS	Human Resource
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password 🔫	- <mark>กลิกปุ่ม "แก้ไข Password"</mark>
อนูมัติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด	
อนุมัติการขอท่างานวันหมุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	DEM Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

#### กรอกรายละเอียดตามรูปด้านล่าง และกด Save password



#### หลังจากกดปุ่ม Save แล้ว ระบบจะกลับไปยังหน้า Home

HRMS	Human Resource Management System
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password	CIPVIS Option
อนุมัติการลา การแลกวันทำงาน การแลกเสาร์หยุด	- Euro-Gunne
อนุมัติการขอห่างานวันหยุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	Dem Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	



ขั้นตอนการอนุมัติจะมี 2 แบบ คือ อนุมัติผ่านทาง E-mail และอนุมัติ ผ่านทางหน้าเวบไซด์ การอนุมัติทั้งสองจะมีขั้นตอนเหมือนกัน

## อนุมัติผ่านทาง E-mail

#### เข้าไปที่ mail box

🧐 Network & Telecom - Outlook Express	
File Edit View Tools Message Help	
📔 - 🔐 🥵 📢 Create Mail Reply Reply All Forwa	rd Print Delete Send/Recv Addresses Find
🗯 Network & Telecom	
Folders ×	! 🛿 🌾 From Subject
🎲 Outlook Express	AdminIT Approve : Request absence online from AMNarong S ID90000001
🛓 🇐 Local Folders	🖾 Rakthum_r(Network&Telecom,304ip1) Fw: อ่างจดหมายจบับนี้แล้ว ขอให้ทุดคมอารมณ์ดี ตลอดวัมตลอดปี
🖃 🙀 Inbox (405)	ຢິ ────────────────────────────────────
- MANAGEMENT (19)	🖻 AdminIT Approve result:Absence online from គុណគឺគិន ខររូនទាថ ID10002360
- Car service	MadminIT Approve result:ของกางกามวันหยุด from ดุณศศิกร อมูลราช ID10002360
- Mar	MAdminIT Approve result:Absence online from คุณศศัสร อยู่สราช ID10002360
- MR_Thatoom	y Mongnoot FW: Paper Plane's (Addictive)
VE MBO&MIB	i iuuchapun_a(vecworka:relecon,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	WPakpoom K (Network&Telecom 304IP1 ) AJAX
	□
MP ENVIO	Piyapan_t(Web Programmer, Network Thaotoom) RE: Template Leave Online_Eu-Tech
🦓 ประชาสัมพับธ์ (299)	🔛 Pruth_j (Network & Telecom , Thatoom) 🛛 🛛 FYI : เรียบเชิญประชุม section วันที่ 20/12/2007
🧐 พื้นพบ (HRD Director)	🖻 nongnoot FW: อย่าเติมแก๊สโซฮอลล์
🧐 พื่มาศ	From: AdminIT To: Sasithon_a@advanceagro.com
Outbox	Subject: Approve : Request absence online from គុณNarong S ID90000001
🔞 Sent Items	
🗑 Deleted Items	<u>คลิกที่นี่เพื่อดุรายละเอียดการลาและทำการอนุมัติการลาของ คุณNarong S รหัสพนักงาน 90000001</u>
🚯 Drafts	
<u>Contacts</u> ▼ ×	



## จากนั้นจะเข้ามาที่หน้า Login

User Name : 10002360 Password : submit ให้ผู้อนุมัติระบุ Password เพื่อเข้าสู่ระว

## เมื่อ Login แล้วจะเข้าสู่หน้า Approve

ปี/ครั้งที่ ประเภทขอ	2007004 เงรายการที่ทำการขอ	รหัสพนั มนุมัติ ลาป่วย (เ	างาน 901 ้องจากเจ็บป่	000001 09)		ชื่อ-สกุล หยุดวันที่ 06	Narong -12-2007	S	08:10 - 17:00
เหตุผล	เนื่องจากมีอาการปวดศีระ	382							
			Ē	<u>าลิกที่นี่เพื่อฎ Comi</u>	<u>ment ລື່ນໆ</u>				
		APPROV	E				_		
	2	โอเสนอแนะ :					2		
							8		
			🖲 อนุมัติ	🔘 ไม่อนุมัติ					
		[	] จบขั้นต	อนการอนุมัติ SAVE					
				SAVE					

ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้ที่หน้านี้



เมื่อกดปุ่ม SAVE แล้วรายการที่ APPROVE หรือ DISAPPROVE จะแสดงที่ หน้านี้ ดังรูป

อนุมัติการลา การแลกวันทำงาน การแลกเสาร์หยุด ค้นหาข้อมูล										
ID or Name :	ID or Name : Status : ALL V Date : 01-11-2007 >> to 31-12-2007 >> Йии									•
รายการขออา	รายการขออนุมัติที่ต้องอนุมัติ รายการที่ APPROVE แล้ว									uás
วันพี่ฝารายการ	ID	ชื่อ-สกุล	ประเภทการขออนุมัติ	หยุดวันที่	ตั้งแต่เวลา-ถึงเวลา	สานวนวัน	เหตุผล	สถานะ	Work in process	Detail
21-12-2007 11:43	90000001	Narong S	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	06-12-2007	08:10 - 17:00	1	เนื่องจากมีอาการปวดศีระษะ	APPROVED	ศศิธร อมูลราช	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:59	90000001	Narong S	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	18-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดศรีษะ	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:45	90000001	Narong S	ລາປ່າຍ (ເພື່ອงຈາກເຈັ້ນປ່າຍ)	20-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดท้อง	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:50	90000001	Narong S	ลาพักร้อน	24-12-2007	08:10 - 17:00	1	กลับบ้านค่ะ	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:00 90000001 พลังกับ 5 บริเมษา 14:00 90000001 900000000000000000000000000										

## อนุมัติผ่านทางหน้าเวบไซด์

ຳກາร Login				
LOGIN	User Name : [	10002360	Username : รทัสพนั Password : วันเคือนที่	างาน เช่น 10002360  (ค.ศ.)เกิด เช่น 16051984
	L	submit		
	User Name = รนัสพบัก โดงรีบ	งาน Password = วันเดือนปีเกิด บายการใจง้าน HRMS ONLINE ยร พรย APPLICATION, NETWORKATELECOM	า (ปีค.ศ.)	

## เมื่อ Login เข้ามาแล้วจะปรากฏชื่อผู้อนุมัติที่ Login เข้ามา ตามตัวอย่างด้านล่าง

HRMS	Human Resource Management System
MENU ขออนุญาตลา	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
เหา้ไข Password อนุมติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด	FIRMS-Online
อบุมัติการขอห่างานวันหมุด การขอเข้ารับการอบรม	
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	Dem Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

เลือกเมนูการอนุมัติ

	Human Resource Management System
MENU	นางสาวศศิธร อมูลราช
ขออนุญาตลา	
ขอทำงานวันหยุด ขอเข้ารับการอบรม	NEWS
ขอแลกวันทำงาน ขอแลกเสาร์หยุด	
แก้ไข Password	คบมัติการกา คบบัติแกกวันนำงาน คบบัติแกกเสาร์หยุด
อนุมัติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด	
อนุมัติการขอห่างานวันหยุด การขอเข้ารับการอบรม	<mark>อนุมัติการขอทำงานวันหยุด อนุมัติการขอเข้ารับการอบรม</mark>
HRMS-Online Summary Report	
HRMS Report From SAP	INCOM Version !!
ออกจากระบบ	
Admin	

## ทำตามขั้นตอนดังรูป

อบบัติการลา การแลกวันท่างาน การแลกเสาร์หยุด ค้นหาข้อมูล 1 เลื่อกล่ามนะเป็น PROCESS												
ID or Name : Status : PROCESS M Date : 01-11-2007 >> to 31-12-2007 >> คันหา 3 คลิก Detail รายการขออนุมัติที่ต้องอนุมัติ							tail					
วันที่ฟารายการ	ID	ชื่อ-ส	กุล	DISAPPROVED PROCESS	ออบุมัติ	นยุกวันที่	ตั้งแต่เวลา-ถึงเวล	า สำนวนวัน	เหตุผล	สถานะ	Work in process	Detail
20-12-2007 14:59	90000001	Narong S		CANCELED	นป่วย)	18-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดศรัษะ	PROCESS	ปียพันธ์ ทองคำเปลว	Detail
20-12-2007 14:45	90000001	Narong S		สาป่วย (เนื่องจาก	าเจ็บป่วย)	20-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดท้อง	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:50	90000001	Narong S		ฉาพักร้อน		24-12-2007	08:10 - 17:00	1	กลับบ้านค่ะ	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
รายการขออนุมัติของผู้อยู่ได้บังคับบัญชา นิมีรายการกรขออนุมัติ นิมีรายการกรขออนุมัติ 2 มีมีรายการกรขออนุมัติ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1												

#### เมื่อกลิก Detail แล้วจะเข้าสู่หน้า Approve

	ข้อมูลการทำร	ายการลา	
ปี/ครั้งที่ 2007004	รหัสพนักงาน 90000001	<b>ชื่อ-สกุล</b> Narong S	
ประเภทของรายการที่ทำก	<b>าารขอนุมัติ</b> ลาป่วย (เนื่องจากเจ็บป่วย)	<b>หยุดวันที่</b> 06-12-2007	08:10 - 17:00
<b>เหตุผล</b> เนื่องจากมีอาการเ	ปวดศีระษะ		
	<u>คลิกที่นี่เพื่อดู Com</u>	ment อื่นๆ	
	APPROVE ข้อเสนอแนะ : 		

#### ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้ที่หน้านี้



## เมื่อกดปุ่ม SAVE แล้วรายการที่ APPROVE หรือ DISAPPROVE จะแสดงที่ หน้านี้ ดังรูป

อนุมัติการลา การแลกวันทำงาน การแลกเสาร์หยุด ค้นหาข้อมูล										
ID or Name : Status : ALL V Date : 01-11-2007 >> to 31-12-2007 >> йим страниция страниция страниция страниция с										
รายการขออนุมั	รายการขออนุมัติที่ต้องอนุมัติ รายการที่ DISAPPROVE								แสว	
วันที่ฟารายการ	ID	ชื่อ-สกุล	ประเภทการขออนุมัติ	หยุดวันที่	ตั้งแต่เวลา-ถึงเวลา	ส่านวนวัน	เหตุดล	สถานะ	Work in process	Detail
21-12-2007 11:43 9	0000001	Narong S	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	06-12-2007	08:10 - 17:00	1	เนื่องจากมีอาการปวดศีระชะ	APPROVED	ศศิธร อมูลราช	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:59 9	0000001	Narong S	ລາປ່ວຍ (ເພື່ອຈຈາກເຈັ້ນປ່ວຍ)	18-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดศรีษะ		ศศิธร อมูลราช	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:45 9	0000001	Narong S	ลาป่วย (เนื่องจากเจ็บป่วย)	20-12-2007	08:10 - 17:00	1	ปวดท้อง	PROCESS	ปัยพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
20-12-2007 14:50 9	0000001	Narong S	ลาพักร้อน	24-12-2007	08:10 - 17:00	1	กลับบ้านค่ะ	PROCESS	ปียพันธ์ ทองคำเปลว	<u>Detail</u>
รายการขออนุมัติของผู้อยู่ได้บังคับบัญชา เนมรายการขออนุมัติ "นมรายการกรขออนุมัติ										

ขั้นตอนดูสถิติการลา และแลกวัน (สำหรับผู้อนุมัติดูสถิติของพนง.)

#### คลิกเลือกเมนู ดังรูปด้านล่าง



ID or Na	ime			Rei			<u> </u>	<u> </u>		ંગ	TEMPINI	ы <b>л</b> .гп	11 I C	יוטואו	ง หาดก -	WIOII	uny i	epon		
ID or Na	ame				port t	:ype :	۲	Year	'ly re	eport	OMon	thly rep	port 1							
			Period	1									Stat	us						
	<<	ALL		•	20	07 🔽	>	>			REC	ORDED	or API	PROVED	<b>v</b>	ด้นหา				
	Ţ	Employee								L	eave						Recompense			
Details	รหัส	ชื่อ-สกุล	ป่วย	กิจ	สมรส	คลอด	หหาร	บวช	พัก ร้อน	ฌาปน กิจ	ลาอบรม (บริษัท)	ลาอบรม (บุคคล)	ลาไม่ ได้ค่า ตอบ แทน	ลาป่วย (เนื่อง จาก การทำ งาน)	ลาไป ต่าง ประเทศ	ลาพัก ร้อน (มากกว่า 6 วัน)	แลก วันห่า งาน (ห่า งานวัน หยุด)	แลกวัน เสาร์ (อบรม)	แลก วันห่า งาน (ห่า งาน ล่วง เวลา)	อื่นๆ
<u>Click</u> 10	.0021785	กรพินธุ์ พรดรัณภพ	2	2													2	2		
<u>Click</u> 44	46727	กฤษณพัฒน์ วณิชชานนท์	3	2					6								2	1		
<u>Click</u> 45	58972	ฐิตินาถ พึงรักษาเกียรติ	3	3					4									10	0	
<u>Click</u> 43	3436	ธัชพล อัศวเสรีนนท์	5	4					4								2	1		
<u>Click</u> 49	97050	นพพร จันทร์หอม							3									2		
<u>Click</u> 43	33564	น้องนุช พรมมิน	4	2					6									9	0	
<u>Click</u> 00	/0233	ปียมาศ ปัญญสังข์	.5						4											
<u>Click</u> 10	0001728	พงษ์นิวัฒน์ จิรพัฒนางกูร	1	6														5		
Click 41	1515	พรชนก ทองเขียว	1	6					6									2		
Click 41	1514	พฤทธิ์ จามะริก		1.5					5									3		
									1 2	<u>3</u>										

## ถ้าเลือก Yearly report

(	เลือกคูส	อิติพนง.ทั้งปี คลิเ	) "Ye	arly	y rep	ort"	Ĵ													
				Rej	port (	ype :	۲	Yea	rly r	eport	⊖Mon	thly re	port							
ID or f	Vame	1	Period										Stat	us						
			<<	ALL		~	20	07 💽	>	>			REC	ORDEE	) or AP	PROVED	~	ค้น	หา	1
		Employee								L	eave							Recomp	ense	-
Details	รหัส	ชื่อ-สกุล	ป่วย	กิจ	สมรส	คลอด	ทหาร	บวช	พัก ร้อน	ฌาปน กิจ	ລາວບรม (ບริษัท)	ลาอบรม (บุคคล)	ลาไม่ ได้ค่า ตอบ แทน	ลาป้วย (เนื่อง จาก การทำ งาน)	ลาไป ต่าง ประเทศ	ลาพัก ร้อน (มากกว่า 6 วัน)	แลก วันห่า งาน (ห่า งานวัน หยุด)	แลกวัน เสาร์ (อบรม)	แลก วันห้า งาน (ห่า งาน ล่วง เวลา)	อื่นๆ
<u>Click</u>	10021785	กรพินธุ์ พรดรัณภพ	2	2													2	2		
<u>Click</u>	446727	กฤษณพัฒน์ วณิชชานนท์	3	2					6								2	1		
<u>Click</u>	458972	ฐิตินาถ พึงรักษาเกียรติ	3	3					4									10	0	
<u>Click</u>	43436	ธัชพล อัศวเสรีนนท์	5	4					4								2	1		
<u>Click</u>	497050	นพพร จันทร์หอม							3									2		
<u>Click</u>	433564	น้องนุช พรมมิน	4	2					6									9	0	
<u>Click</u>	00233	ปียมาศ ปัญญสังข์	.5						4											
Click	10001728	พงษ์นิวัฒน์ จิรพัฒนางกูร	1	6														5		
<u>Click</u>	41515	พรชนก หองเขียว	1	6					6									2		
<u>Click</u>	41514	พฤทธิ์ จามะริก		1.5					5									3		
									12	3										

#### ถ้าเลือก Yearly report จะแสดงข้อมูลเป็นรายปี

และสามารถเลือกดูรายการตามเดือน ตามปี และตาม Status ของรายการ ดังรูป จากนั้นคลิกที่ ปุ่มก้นหา จะแสดงรายการตามเงื่อนไขที่เลือก

l	เลือกดูล	<u>ู้ฉิติพนง.ทั้งปี คลิก</u>	''Ye	arly	7 rep	ort"	]														
				Rep	oort t	ype :	0	Year	iy n	eport	OMon	thly re	port		-						
(D or N	lame	F	Period		เลือ	กเคือ	อน	เลี	้อก	ปี			Stat	us	เ	ลื่อกสถ	านะ				
			<<	ALL 2007 >> RECORDED or APPROV							PROVED	D 💉 ค้นหา									
		Employee								L	eave					อักสับโประ         คับนา           PROVED         คับนา           เมลก         แลกรับเสาร์           เมลก         แลกรับเสาร์           เมนทา         เมสาร์           เมนทา         เมสาร์           เมนทา         เมสาร์           เมนากกว่า         เมนทา           เมนารร์         เมนทา           เมนทา         เมนทา           เมนทา					
Details	รหัส	ชื่อ-สกุล	ป่วย	กิจ	สมรส	คลอด	ทหาร	บวช	พัก ร้อน	ฌาปน กิจ	ລາວບรມ (ບริษัท)	ລາວປรມ (ປຸคคล)	ลาไม่ ได้ค่า ตอบ แทน	ลาป่วย (เนื่อง จาก การทำ งาน)	ลาไป ต่าง ประเทศ	ลาพัก ร้อน (มากกว่า 6 วัน)	แลก วันห่า งาน (ฟา งานวัน หยุด)	แลกวัน เสาร์ (อบรม)	แลก วันห่า งาน (ท่า งาน ล่วง เวลา)	อื่นา	
<u>Click</u>	10021785	กรพินธุ์ พรดรัณภพ	2	2													2	2			
<u>Click</u>	446727	กฤษณพัฒน์ วณิชชานนท์	3	2					6								2	1			
<u>Click</u>	458972	ฐิตินาถ พึงรักษาเกียรติ	3	3					4									10	0		
<u>Click</u>	43436	ธัชพล อัศวเสรีนนท์	5	4					4								2	1			
<u>Click</u>	497050	นพพร จันทร์หอม							3									2			
<u>Click</u>	433564	น้องนุช พรมมิน	4	2					6									9	0		
<u>Click</u>	00233	ปียมาศ ปัญญสังข์	.5						4												
<u>Click</u>	10001728	พงษ์นิวัฒน์ จิรพัฒนางกูร	1	6														5			
<u>Click</u>	41515	พรชนก หองเขียว	1	6					6									2			
<u>Click</u>	41514	พฤทธิ์ จามะริก		1.5					5									3			
									12	3											

#### ถ้าเลือก Monthly report

				Rej	port (	type :	۲	Yea	rly r	eport	OMon	thly re	port	2-					_	
(D or I	Vame		Period										Stat	us						
			<<	ALL		~	20	07 💽	>	>			REC	ORDEE	or AP	PROVED	~	ี ค้น	หา	
		Employee								L	eave							Recomp	ense	
Details	รหัส	ชื่อ-สกุล	ป่วย	กิจ	สมรส	คลอด	หหาร	บวช	พัก ร้อน	ฌาปน กิจ	ລາວບรม (ບริษัท)	ลาอบรม (บุคคล)	ลาไม่ ได้ค่า ตอบ แทน	ลาป่วย (เนื่อง จาก การทำ งาน)	ลาไป ต่าง ประเทศ	มาพัก ร้อน (มากกว่า 6 วัน)	แลก วันห้า งาน (ห่า งานวัน หยุด)	ແລກງັນ ເສາຣ໌ (ອບຣມ)	แลก วันห่า งาน (ห่า งาน ล่วง เวลา)	อื่น
<u>Click</u>	10021785	กรพินธุ์ พรดรัณภพ	2	2													2	2		
<u>Click</u>	446727	กฤษณพัฒน์ วณิชชานนท์	3	2					6								2	1		
<u>Click</u>	458972	ฐิตินาถ พึงรักษาเกียรติ	3	3					4									10	0	
<u>Click</u>	43436	ธัชพล อัศวเสรีนนท์	5	4					4								2	1		
<u>Click</u>	497050	นพพร จันทร์หอม							3									2		
<u>Click</u>	433564	น้องนุช พรมมิน	4	2					6									9	0	
<u>Click</u>	00233	ปัยมาศ ปัญญสังข์	.5						4											
<u>Click</u>	10001728	พงษ์นิวัฒน์ จิรพัฒนางกูร	1	6														5		
<u>Click</u>	41515	พรชนก ทองเขียว	1	6					6									2		
Click	41514	พฤทธิ์ จามะริก		1.5					5									3		

#### ถ้าเลือก Monthly report จะแสดงข้อมูลสถิติการลาและแลกของพนง.เป็นรายเดือน

เมื่อกลิก Monthly report แล้วจะเข้ามาที่หน้านี้ จะแสดงวันที่มีการลาและแลก ใน 1

#### เคือน สามารถเลือกเคือนและปี ได้ดังรูป

(วันที่มีการลา หรือแลกจะถูก Highlight เป็นสีชมพู)



เมื่อต้องการดูรายละเอียดในแต่ละวัน ว่ามีจำนวนการลาและแลกไปเท่าไหร่ ให้ดับเบิ้ลกลิกที่วันที่ ต้องการดู จะแสดงรายการลาและแลกของวันที่เราเลือก

Sta	<mark>เลือ</mark> tus	<mark>กสถานะ</mark> ALL	มูลการลาและแลกวันทำงานที่ 💌	เกิดขึ้นในวันท์	103-12-2007			
า้นที่ฝารายการ	ID	ชื่อ-สคุล	ประเภทการขออนุมัติ	เนยุควันที่	ตั้งแต่เาลา-กึงเาลา	สำนานาัน	แสคุผล	สคานะ
04-12-2007 07:59	10002360	Sasithon Amoonrat	Change working day(Working Overtime)	03-12-2007	08:10 - 17:00	1	ไปทำธุระค่ะ	APPROVED
04-12-2007 11:41	10004708	Monchai Tantratipatai	Sick Leave	03-12-2007	08:10 - 17:00	1	ป้วย	APPROVED
27-11-2007 11:14	440333	Milin Chaladdee	Annual Leave	03-12-2007	08:10 - 17:00	1	กลับบ้านต่างจังหวัด	CANCELED
30-11-2007 10:15	10095081	Amonthep Peukpiboon	Personal Leave	03-12-2007	08:10 - 17:00	1	ไปงานรับปริญญาเพื่อน	APPROVED
30-11-2007 15:18	29279	amnuay chakhumrit	Change working day(Working Overtime)	03-12-2007	08:10 - 17:00	1	ขึ้นบ้านใหม่	APPROVED
			Back					

#### ิคลิกปุ่ม Home เพื่อกลับไปหน้าเมนูหลัก





